

# Kullanım Kılavuzu

## ECZANE MODÜLÜ

Sarus Hastane Bilgi Yönetim Sistemleri tarafından geliştirilmiş olan ECZANE Modülü kullanım fonksiyonlarını içermektedir.

**TEKNORİTMA – Koray Tolga DURMUŞ**

**1.09.2016**

**sarus**



## 1 İçindekiler

1	ECZANE MODÜLÜ .....	2
1.1	Eczane Modülü Giriş.....	2
1.2	İlaç Rehberi .....	3
1.3	İlaç Birleştir .....	4
1.4	Mevcut İlaç Kartı .....	4
1.5	Kullanılmayan İlaçlar .....	5
2	SGK İLAÇ REHBERİ.....	5
3	MAJİSTRAL İLAÇ REHBERİ.....	6
4	ETKİLEŞİM VE GEÇİMSİZLİK LİSTESİ.....	6
4.1	İlaç-İlaç Etkileşimleri .....	6
4.2	İlaç-Besin Etkileşimleri.....	6
4.3	İlaç Geçimsizlikleri.....	7
5	İLAÇ TİPLERİ.....	7
6	ETKEN MADDE REHBERİ.....	8
7	İSTEKLER.....	8
7.1	Hasta Malzeme İstekleri.....	9
7.2	Teslim Edilen Malzeme İstekleri .....	10
7.3	İade İstekleri .....	10
7.4	İade Alınan Malzeme İstekleri .....	10
7.5	Teslim Edilen İstek Raporları .....	11
7.6	Taşınır İşlem Fişleri.....	11
7.7	Teslim Edilen İstek Fişleri .....	11
7.8	İade Alınan İstek Fişleri.....	12
7.9	Gönderilmiş Fişler .....	12
8	E-REÇETE İSTEKLERİ .....	12

## 1 ECZANE MODÜLÜ

Sistem üzerinde tanımlanmış depolardaki ilaç, tıbbi malzeme ve depo malzemesi tanımlama yapılabildiği; stok ve hareket bilgilerinin takip edilebildiği modüldür.

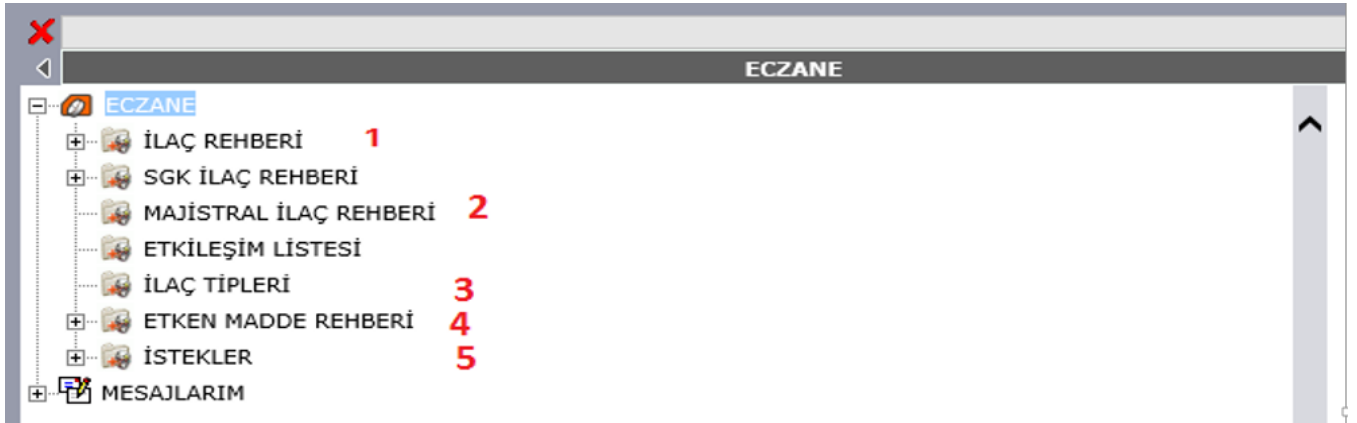
### 1.1 Eczane Modülü Giriş

Sarus Giriş Sayfasından Eczane Modülü seçilir. Açılan Kullanıcı Adı ve Şifre ekranına önceden belirtilmiş kullanıcı adı ve şifre girilir.



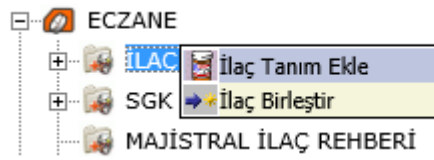
The image shows the login screen for the Sarus Pharmacy Module. It features the Sarus logo at the top center. Below the logo, there are two input fields: 'Kullanıcı Adı:' (Username) and 'Şifre:' (Password). At the bottom, there are two buttons: 'Şifre Değiştir' (Change Password) and 'Giriş' (Login).

Eczane modülü ağaç yapısı aşağıdaki şekilde yüklenir.



## 1.2 İlaç Rehberi

İlaç kartı tanımlarının yapıldığı ve mevcut kartlar üzerinde değişiklik yaptığımız (Taşınır Kodu değiştirme, Etken madde, ATC kodu, İlaç tipi, Fiyat) bölümdür. Yeni ilaç kartı eklemek için İlaç Rehberi üzerinde sağ tuş tıklanarak İlaç Tanımı ekle seçilir;

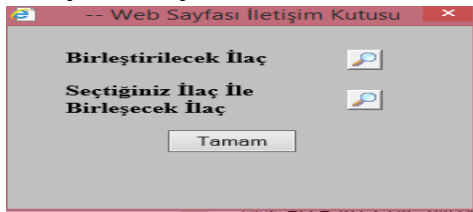


Açılan ilaç kartında işaretli alanlar zorunludur

İlaç Bilgileri			
Adı			
Jenerik Adı			
Barkod			
Sabit Adı		Paket Harici	<input type="checkbox"/>
Sabit Barkod		Serbest Çıkarılabilir	<input type="checkbox"/>
İlacın Yeri		Hastanede Kullanılıyor mu?	<input checked="" type="checkbox"/>
Mkys Adı		EK-2D Fatura Dahil	<input checked="" type="checkbox"/>
Taşınır Kodu		Manlama Gerekli	<input checked="" type="checkbox"/>
		Günübirlik	<input type="checkbox"/>
ATC		Teknik Şartname	<input type="checkbox"/>
DDD			
Birim			
Uygulama Yolu			
Eşdeğer Grubu			
SGK Kodu			
Kamu Kodu			
Malzeme Kodu			
Üretim Yeri		Günlük Kul. Dozu	
Ruhsat Sahibi		Renk kodlaması	
Ruhsat No. ve Tarihi		DeFTER Sıra No	
Onay Süresi	Seğiniz...	Uzman Onayı	<input type="checkbox"/>
Dağıtım Birimi	Seğiniz...	Dağıtım Miktarı	
Alış Birimi	Seğiniz...	İndirimli Satış Fiyatı	
Tablet / Kutu	Alış Kdv 0	Tablet Satış Fiyatı	
		Kutu Satış Fiyatı	
İlaç Tipi	Seğiniz...	Yüksek Riskli	<input type="checkbox"/>
Reçete Türü	Normal	Bölünebilir	<input checked="" type="checkbox"/>
Banko Yeri		Kutu Baz. Kul.	<input type="checkbox"/>
		Min. Stok	
		Max. Stok	
		Kritik Stok	
		Majistral Birimi	Seğiniz...

### 1.3 İlaç Birleştir

Bir ilacın birden fazla kartı varsa bunları tek bir kart üzerinde (tüm hareketleri ile birlikte) birleştirmek için kullanılır.



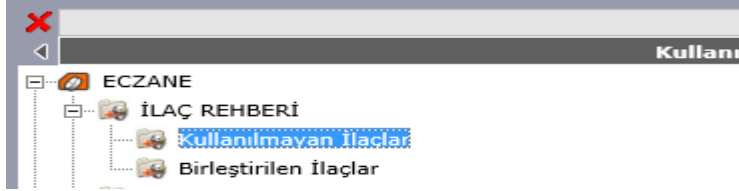
### 1.4 Mevcut İlaç Kartı

Mevcut ilaç kartını görüntülemek için ilaç rehberi seçilir sağ tarafta yüklenen listeden arama kriterlerinden herhangi biri kullanılarak ilaç bulunur ve çift tıklayarak açılır.

İlaç Adı	Barkod	Üretici Firma	Tablet Satış Fiyatı
PAROL 10MG/ML 100 ML FLAKON	8699717690011		0,83
PAROL 500 MG TABLET	8699560010745		0,10

## 1.5 Kullanılmayan İlaçlar

İlaç kartından “Hastanede Kullanılıyor mu?” seçeneği işaretli olmayan ilaç kartlarına buradan ulaşılabilir.



Aktif etmek için ilaç kartı görüntülenir ve “Hastanede Kullanılıyor mu?” işaretlenir.

Adı	ACTRAPİD HM PENFİLL 100 IU/ML 3 ML KARTUS	Paket Harici	<input type="checkbox"/>
Jenerik Adı	ACTRAPİD HM PENFİLL 100 IU/ML 3 ML KARTUS	Hastanede Kullanılıyor mu?	<input checked="" type="checkbox"/>
Barkod	8699676950348	EK-2D Fatura Dahil	<input type="checkbox"/>
Sabit Adı		Planlama Gerekli	<input type="checkbox"/>
Sabit Barkod		Günübirlik	<input type="checkbox"/>
İlacın Yeri			
Mkys Adı	ACTRAPİD HM PENFİLL 100/3 İU/ML 5 PENFİLL		
Taşınır Kodu	150-03-01-09-01-02-02		
Doz Aşımı ve Tedavisi	Farmakolojik Özellikleri	Endikasyonları	Saklama Koşulları

## 2 SGK İLAÇ REHBERİ

İlaç Adı	<input type="text"/>
İlaç Barkodu	<input type="text"/>
Sgk Kodu	<input type="text"/>
Reçete Türü	Normal <input type="button" value="v"/>
Kullanım Şekli	Belirtilme <input type="button" value="v"/>
Enfeksiyon mu?	<input type="checkbox"/>

### 3 MAJİSTRAL İLAÇ REHBERİ

Majistral ilaçlar oluşturmak için kullanılan alandır. Üzerine sağ click yapılarak yeni bir ilaç kartı oluşturulabilir. Açılan ekranda ekle butonuna tıklanarak ilaçlar eklenir miktarları da belirtilip kaydedildiğinde ilaç kartı oluşmuş olur.

#### Majistral İlaç Bilgileri

Adı	<input type="text"/>	Raf Ömrü	<input type="text"/> Gün
Majistral Kodu	<input type="text"/>	Ölçü Birimi	AEROSOL
Barkod	<input type="text"/>	Uygulama Şekli	<input type="text"/>
Birim Fiyatı	<input type="text"/>	Açıklama	<input type="text"/>
Ücretsiz mi?	<input type="checkbox"/>		
İlaç Grupları	<input type="text" value="Grup 1"/>		
Kullanılıyor mu?	<input checked="" type="checkbox"/>		

No	Ücret	Yürürlük Tarihi
----	-------	-----------------

Muadil No	İlaç Adı	Birimi	Miktar	M.Birimi	Bi
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	test	<input type="text"/>		0
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	A det	<input type="text"/>		0

Toplam Satış Fiyatı:

### 4 ETKİLEŞİM VE GEÇİMSİZLİK LİSTESİ

#### 4.1 İlaç-İlaç Etkileşimleri

#### Etkileşim Listesi

Etken Madde/İlaç	<input type="text"/>	<input type="button" value="Ekle"/>
Etkileşim Maddesi/İlaç	<input type="text"/>	<input type="button" value="Ekle"/>
Sonuç	<input type="text"/>	<input type="button" value="Ekle"/>

#### 4.2 İlaç-Besin Etkileşimleri

**Etkileşim Listesi**

İlaç	<input type="text"/>	
Besin	<input type="text"/>	
Sonuç	<input type="text"/>	

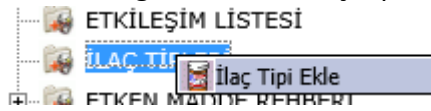
## 4.3 İlaç Geçimsizlikleri

**Geçimsizlik Listesi**

İlaç / Etken Madde	<input type="text"/>	
Geçimsizlik Maddesi	<input type="text"/>	
Sonuç	<input type="text"/>	

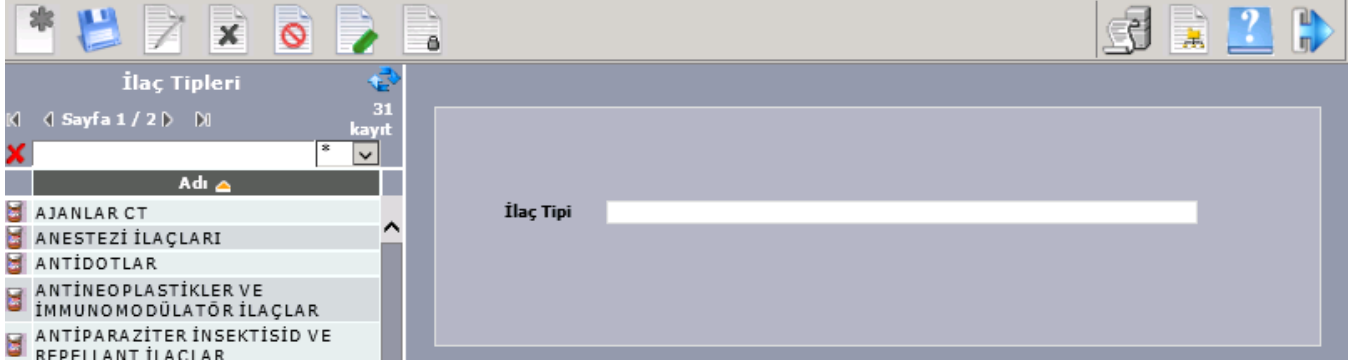
## 5 İLAÇ TIPLERİ

İlaçları Tiplerine göre sınıflandırabilmek için kullanılan alandır. Yeni İlaç Tipi Ekleme için üzerinde sağ tıklanarak “İlaç Tipi Ekle” seçilir



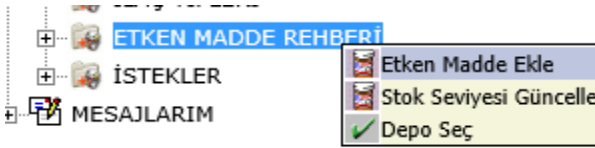
İlaç Tipi yazılarak kaydet butonuna basılır.



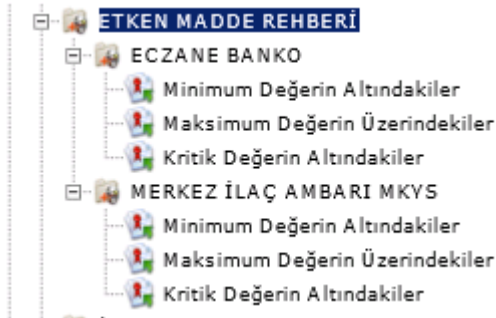


## 6 ETKEN MADDE REHBERİ

İlaç ve Etken madde eşleştirilmesinin yapıldığı bölümdür. Yeni etken madde eklemek için Sağ tuş “Etken Madde Ekle” seçilir.



Oluşturulan Etken Madde değerleri Aşağıdaki şekilde listelenir.



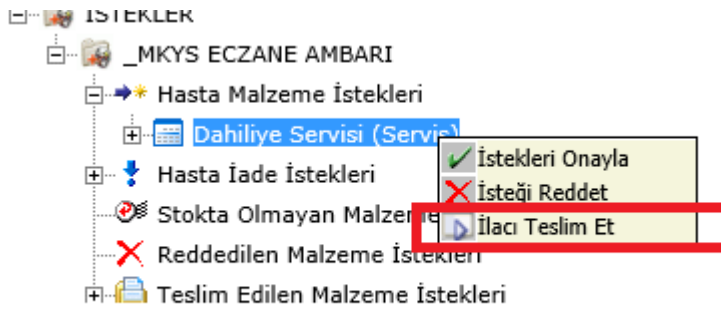
## 7 İSTEKLER

Hasta başı ilaç isteklerinin karşılandığı modül içerisinde en aktif kullanılan bölümdür. Yanındaki artı işaretine basılarak alt menülere ulaşılır.

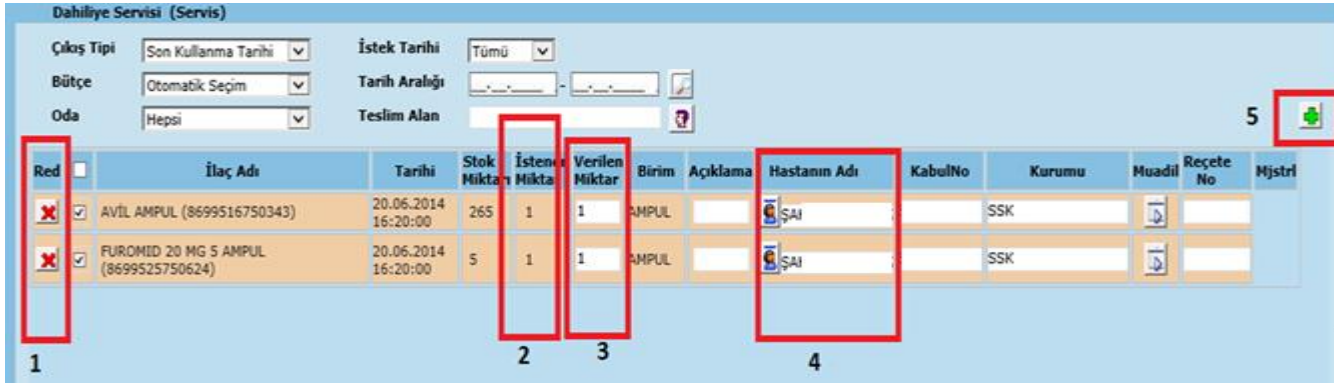


## 7.1 Hasta Malzeme İstekleri

Yapılan tüm isteklerin toplandığı havuzdur. Yanındaki Artı işaretine bastığımızda talepte bulunan Birimlerin isimleri gelmektedir. Birim bazlı ilaç/malzeme karşılamak için Birim üzerinde sağ tuş tıklayarak “İlaç Teslim Et” seçilir



İlaç teslim sayfası açılır.

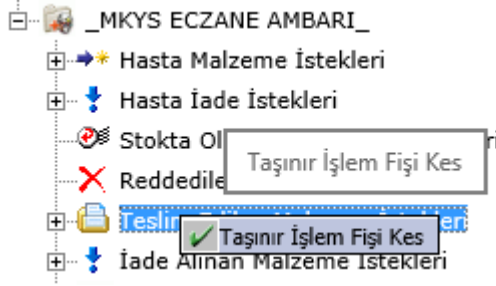


İlaç / Malzeme Teslim işlemi bu sayfadan yapılmaktadır.

- 1- İstenilen ilaç / Malzemeyi Reddetmek için kullanılır.
- 2- İstenilen Miktardır
- 3- Verilecek miktardır
- 4- Hasta bilgileri yer almaktadır.
- 5- O istem üzerine yeni ilaç eklemek için kullanılır.

## 7.2 Teslim Edilen Malzeme İstekleri

Teslim edilmiş malzemelerin kaydına bu bölümden ulaşılabilir. Yanındaki Artı işaretine basıldığında servis bazlı detay görülür. Teslim Edilen malzemelerden **“Taşınır İşlem Fişi”** kesmek için üzerinde sağ tıklanarak Taşınır İşlem Fişi Kes seçilir.



Tarih verilerek o tarihteki tüm teslim edilen malzeme / ilaçlara ait Servis bazlı Taşınır İşlem fişi oluşturulur.



## 7.3 İade İstekleri

Birimlerden gelen iade isteklerinin toplandığı bölümdür. Yanındaki Artı işaretine basıldığında birim bazlı iade istekleri listelenir. İade kabulü yapmak için İade isteklerine tıklandığında sağ tarafta listelenen kayıtların üzerine sağ tıklayarak **“İade al”** seçilir.

## 7.4 İade Alınan Malzeme İstekleri

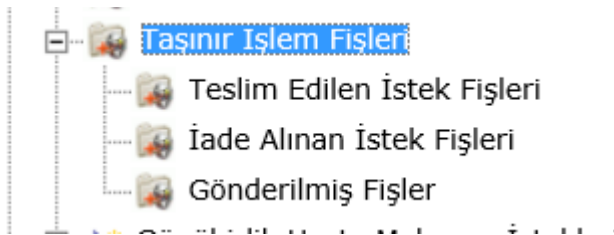
İade Alınan malzemelerin kaydına bu bölümden ulaşılabilir. Yanındaki Artı işaretine basıldığında servis bazlı detay görülür. İade Alınan Malzeme İsteklerinden **“Taşınır İşlem Fişi”** kesmek için üzerinde sağ tıklanarak Taşınır İşlem Fişi Kes seçilir.

## 7.5 Teslim Edilen İstek Raporları

Teslim edilmiş ilaçlara ait raporlar bu bölümden alınabilir.

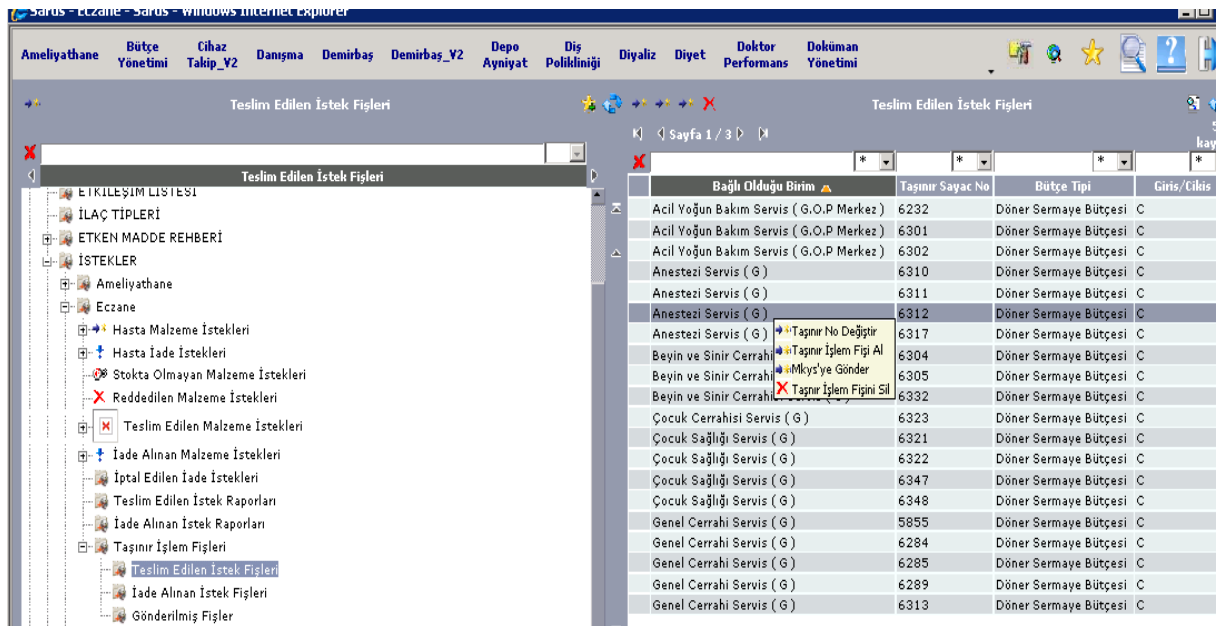
## 7.6 Taşınır İşlem Fişleri

Kesilen TİF ler bu bölümde toplanır. Üç Başlık altında toplanır.



## 7.7. Teslim Edilen İstek Fişleri

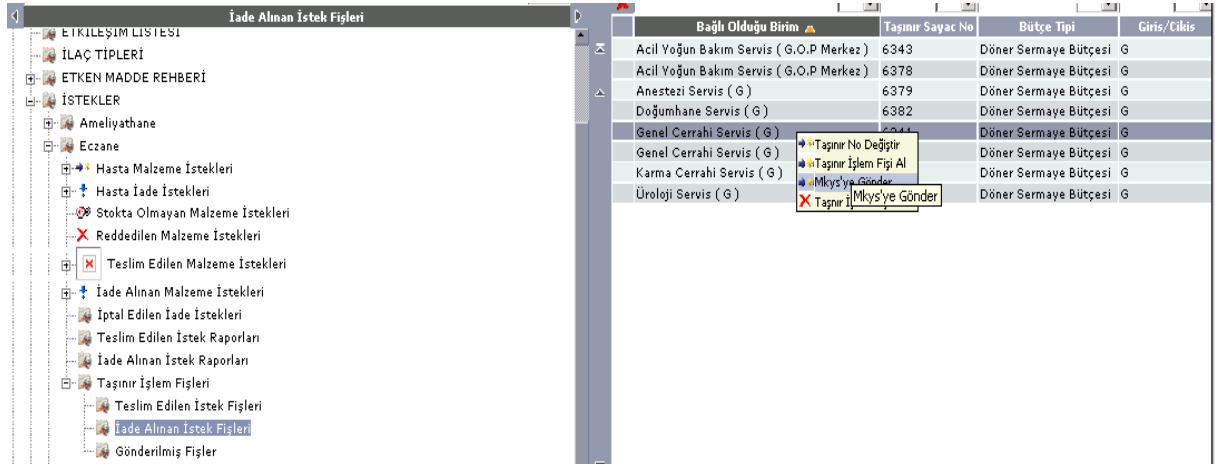
MKYS 'ye Gönderilmemiş TİF ler bu bölümde yer almaktadır. Üzerine tıklandığında sağ tarafa MKYS ye gönderilmemiş TİF ler listelenir. MKYS 'ye göndermek istediğimiz TİF Üzerinde sağ tuş tıklanarak "MKYS'ye Gönder" seçilerek gönderim yapılır.



Bağlı Olduğu Birim	Taşınır Sayac No	Bütçe Tipi	Giris/Cikis
Acil Yoğun Bakım Servis ( G.O.P Merkez)	6232	Döner Sermaye Bütçesi	C
Acil Yoğun Bakım Servis ( G.O.P Merkez)	6301	Döner Sermaye Bütçesi	C
Acil Yoğun Bakım Servis ( G.O.P Merkez)	6302	Döner Sermaye Bütçesi	C
Anestezi Servis ( G )	6310	Döner Sermaye Bütçesi	C
Anestezi Servis ( G )	6311	Döner Sermaye Bütçesi	C
Anestezi Servis ( G )	6312	Döner Sermaye Bütçesi	C
Anestezi Servis ( G )	6317	Döner Sermaye Bütçesi	C
Beyin ve Sinir Cerrahi	6304	Döner Sermaye Bütçesi	C
Beyin ve Sinir Cerrahi	6305	Döner Sermaye Bütçesi	C
Beyin ve Sinir Cerrahi	6332	Döner Sermaye Bütçesi	C
Çocuk Cerrahisi Servis ( G )	6323	Döner Sermaye Bütçesi	C
Çocuk Sağlığı Servis ( G )	6321	Döner Sermaye Bütçesi	C
Çocuk Sağlığı Servis ( G )	6322	Döner Sermaye Bütçesi	C
Çocuk Sağlığı Servis ( G )	6347	Döner Sermaye Bütçesi	C
Çocuk Sağlığı Servis ( G )	6348	Döner Sermaye Bütçesi	C
Genel Cerrahi Servis ( G )	5855	Döner Sermaye Bütçesi	C
Genel Cerrahi Servis ( G )	6284	Döner Sermaye Bütçesi	C
Genel Cerrahi Servis ( G )	6285	Döner Sermaye Bütçesi	C
Genel Cerrahi Servis ( G )	6289	Döner Sermaye Bütçesi	C
Genel Cerrahi Servis ( G )	6313	Döner Sermaye Bütçesi	C

## 7.8 İade Alınan İstek Fişleri

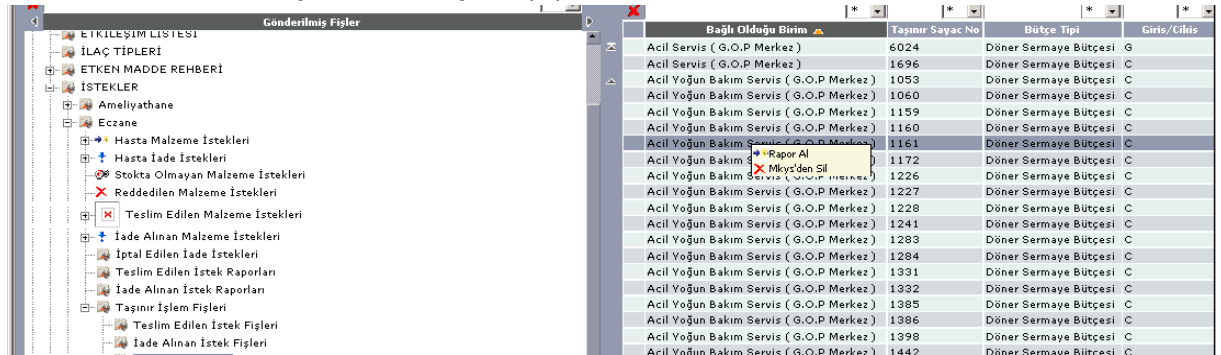
MKYS 'ye Gönderilmemiş İade TİF ler bu bölümde yer almaktadır. Üzerine tıkladığında sağ tarafa MKYS ye gönderilmemiş TİF ler listelenir. MKYS 'ye göndermek istediğimiz TİF Üzerinde sağ tuş tıklanarak "MKYS'ye Gönder" seçilerek gönderim yapılır.



Bağlı Olduğu Birim	Taşınır Sayac No	Bütçe Tipi	Giris/Cikis
Acil Yoğun Bakım Servis ( G.O.P Merkez )	6343	Döner Sermaye Bütçesi	G
Acil Yoğun Bakım Servis ( G.O.P Merkez )	6378	Döner Sermaye Bütçesi	G
Anestezi Servis ( G )	6379	Döner Sermaye Bütçesi	G
Doğumhane Servis ( G )	6382	Döner Sermaye Bütçesi	G
Genel Cerrahi Servis ( G )	6344	Döner Sermaye Bütçesi	G
Genel Cerrahi Servis ( G )		Döner Sermaye Bütçesi	G
Karma Cerrahi Servis ( G )		Döner Sermaye Bütçesi	G
Üroloji Servis ( G )		Döner Sermaye Bütçesi	G

## 7.9 Gönderilmiş Fişler

MKYS 'ye gönderilen fişler bu bölümde listelenmektedir. MKYS 'den silmek istenilen Fiş üzerinde sağ Tuş tıklanarak "MKYS'den Sil" seçilerek silme işlemi yapılır



Bağlı Olduğu Birim	Taşınır Sayac No	Bütçe Tipi	Giris/Cikis
Acil Servis ( G.O.P Merkez )	6024	Döner Sermaye Bütçesi	G
Acil Servis ( G.O.P Merkez )	1696	Döner Sermaye Bütçesi	C
Acil Yoğun Bakım Servis ( G.O.P Merkez )	1053	Döner Sermaye Bütçesi	C
Acil Yoğun Bakım Servis ( G.O.P Merkez )	1060	Döner Sermaye Bütçesi	C
Acil Yoğun Bakım Servis ( G.O.P Merkez )	1159	Döner Sermaye Bütçesi	C
Acil Yoğun Bakım Servis ( G.O.P Merkez )	1160	Döner Sermaye Bütçesi	C
Acil Yoğun Bakım Servis ( G.O.P Merkez )	1161	Döner Sermaye Bütçesi	C
Acil Yoğun Bakım Servis ( G.O.P Merkez )	1172	Döner Sermaye Bütçesi	C
Acil Yoğun Bakım Servis ( G.O.P Merkez )	1226	Döner Sermaye Bütçesi	C
Acil Yoğun Bakım Servis ( G.O.P Merkez )	1227	Döner Sermaye Bütçesi	C
Acil Yoğun Bakım Servis ( G.O.P Merkez )	1228	Döner Sermaye Bütçesi	C
Acil Yoğun Bakım Servis ( G.O.P Merkez )	1241	Döner Sermaye Bütçesi	C
Acil Yoğun Bakım Servis ( G.O.P Merkez )	1283	Döner Sermaye Bütçesi	C
Acil Yoğun Bakım Servis ( G.O.P Merkez )	1284	Döner Sermaye Bütçesi	C
Acil Yoğun Bakım Servis ( G.O.P Merkez )	1331	Döner Sermaye Bütçesi	C
Acil Yoğun Bakım Servis ( G.O.P Merkez )	1332	Döner Sermaye Bütçesi	C
Acil Yoğun Bakım Servis ( G.O.P Merkez )	1385	Döner Sermaye Bütçesi	C
Acil Yoğun Bakım Servis ( G.O.P Merkez )	1386	Döner Sermaye Bütçesi	C
Acil Yoğun Bakım Servis ( G.O.P Merkez )	1398	Döner Sermaye Bütçesi	C
Acil Yoğun Bakım Servis ( G.O.P Merkez )	1442	Döner Sermaye Bütçesi	C

## 8 E-REÇETE İSTEKLERİ

Sistem üzerinden verilen e-reçeteleri takip etmek için kullanılır.