Kullanım Kılavuzu

ECZANE MODÜLÜ



Sarus Hastane Bilgi Yönetim Sistemleri tarafından geliştirilmiş olan ECZANE Modülü kullanım fonksiyonlarını içermektedir.

TEKNORİTMA – Koray Tolga DURMUŞ

1.09.2016







1 İçindekiler

1	ECZA	NE MODÜLÜ2
	1.1	Eczane Modülü Giriş2
	1.2	İlaç Rehberi3
	1.3	İlaç Birleştir4
	1.4	Mevcut İlaç Kartı4
	1.5	Kullanılmayan İlaçlar5
2	SGK	İLAÇ REHBERİ5
3	MAJ	ISTRAL ILAÇ REHBERİ6
4	ЕТКІ	LEŞİM VE GEÇİMSİZLİK LİSTESİ6
	4.1 İI	laç-İlaç Etkileşimleri6
	4.2	İlaç-Besin Etkileşimleri6
	4.3	İlaç Geçimsizlikleri7
5	İLAÇ	TIPLERI7
6	ETKE	N MADDE REHBERİ8
7	İSTEI	<ler< td=""></ler<>
	7.1	Hasta Malzeme İstekleri9
	7.2	Teslim Edilen Malzeme İstekleri10
	7.3	lade İstekleri10
	7.4	lade Alınan Malzeme İstekleri10
	7.5	Teslim Edilen İstek Raporları11
	7.6	Taşınır İşlem Fişleri11
	7.7.	Teslim Edilen İstek Fişleri11
	7.8	İade Alınan İstek Fişleri12
	7.9	Gönderilmiş Fişler12
~		





1 ECZANE MODÜLÜ

Sistem üzerinde tanımlanmış depolardaki ilaç, tıbbi malzeme ve depo malzemesi tanımlama yapılabildiği; stok ve hareket bilgilerinin takip edilebildiği modüldür.

1.1 Eczane Modülü Giriş

Sarus Giriş Sayfasından Eczane Modülü seçilir. Açılan Kullanıcı Adı ve Şifre ekranına önceden belirtilmiş kullanıcı adı ve şifre girilir.

sar	US
Kullanıcı Adı:	
Şifre:	
Şifre Değiştir	Giriş

Eczane modülü ağaç yapısı aşağıdaki şekilde yüklenir.

×				
< <			ECZANE	
	Ø ECZANE			•
	🗄 🙀 İlaç rehberi 🛛 1			
	🗄 🙀 SGK İLAÇ REHBERİ			
	— 🙀 MAJİSTRAL İLAÇ REHBERİ	2		
	— 🙀 ETKİLEŞİM LİSTESİ			
	🙀 İLAÇ TİPLERİ	3		
	🗄 🙀 ETKEN MADDE REHBERI	4		
	🗄 🙀 İSTEKLER	5		
÷[MESAJLARIM			





1.2 İlaç Rehberi

İlaç kartı tanımlarının yapıldığı ve mevcut kartlar üzerinde değişiklik yaptığımız (Taşınır Kodu değiştirme, Etken madde, ATC kodu, İlaç tipi, Fiyat) bölümdür. Yeni ilaç kartı eklemek için İlaç Rehberi üzerinde sağ tuş tıklanarak İlaç Tanımı ekle seçilir;



Açılan ilaç kartında işaretli alanlar zorunludur





liaç biigileri	
Adı	
Jenerik Adı	
Barkod	Paket Harici
Sabit Adı	Serbest Çıkılabilir 🛛 🔜 💁 🚨
Sabit Barkod	Hastanede Kullanılıyor mu? 🗸 🛛 🔊 👩
İlacın Yeri	EK-2D Fatura Dahil 🗸 Teknik 🤝
Mkys Adı	🦉 Yanlama Gerekli 🗹 Şartname 😼
Taşınır Kodu	
	r Kuşunafi
	C ATC
Uyarılar / Önlemler Kontrendikasyonları Yan Etkiler / Advers Etkiler Ticari Şe	kli ve Ambalaj 🔷 🧹
	DDD
Kullanım Sekli ve Dozu Formülü – 1 NFC Formu	
	Birim
v v <u>v</u>	Vigulama Yolu
Üretim Yeri Günlük Kul	. Dozu
Ruhsat Sahibi Renk kodla	ması 🕰 Esdeğer Grubu
Ruhsat No. ve Tarihi Defter Sıra No GSS Kutu/1	Tablet
Onay Süresi Seçiniz 🗸 Uzman Onayı Kullanım S	üresi 🔍
Dağıtım Birimi Seciniz V Dağıtım Miktarı İndirimli Satıs	SGK Kodu
	V
Tiblet Satış Fiyatı Ecz. İndirim Y	uzdesi Kamu Kodu
Tablet / Kutu Alış Kdv 0 🗡 Kutu Satış Fiyatı K. İndirim Yüz	zdesi 🔅
İlaç Tipi Seçiniz 🗸 Yüksek Riskli 🗌 Min. Stok	Majistral Birimi Malzeme Kodu
Reçete Türü Normal 🗸 Bölünebilir 🗹 Max. Stok	
Banko Yeri 🗸 Kutu Baz. Kul. 🛛 Kritik Stok	Seçiniz 🗸

1.3 İlaç Birleştir

Bir ilacın birden fazla kartı varsa bunları tek bir kart üzerinde (tüm hareketleri ile birlikte) birleştirmek için kullanılır.

e	Web Sayfası İletişim Kutusu	×
	Birleștirilecek İlaç 💴	
	Seçtiğiniz İlaç İle Birleşecek İlaç	
	Tamam	

1.4 Mevcut İlaç Kartı

Mevcut ilaç kartını görüntülemek için İlaç rehberi seçilir sağ tarafta yüklenen listeden arama kriterlerinden herhangi biri kullanılarak ilaç bulunur ve çift tıklayarak açılır.





		📢 Sayfa 1 / 1 🕨 🕅					
X	_ ;	🕻 parol	* 1		* V	* •	* •
I ÎLAÇ REHBERÎ		İlaç Adı 🔺		Bar	cod	Üretici Firma	Tablet Satış Fiyatı
ECZANE	1	PAROL 10MG/ML 100 ML FLA	KON	86997176	590011		0,83
	l.	PAROL 500 MG TABLET		86995600)10745		0,10

1.5 Kullanılmayan İlaçlar

İlaç kartından "Hastanede Kullanılıyor mu?" seçeneği işaretli olmayan ilaç kartlarına buradan ulaşılabilir.



Aktif etmek için ilaç kartı görüntülenir ve "Hastanede Kullanılıyor mu?" işaretlenir.

Adı	ACTRAPID HM PENFILL 100 IU/ML	3 ML KARTUS		
Jenerik Adı	ACTRAPID HM PENFILL 100 IU/ML	3 ML KARTUS		
Barkod	8699676950348			Paket Harici
Sabit Adı				o
Sabit Barkod				Hastanede Kullanılıyor mu? 🗸
İlacın Yeri				EK-2D Fatura Dahil
Mkys Adı	ACTRAPID HM PENFILL 100/3 IU/M	IL 5 PENFİLL	4	Planlama Gerekli
Taşınır Kodu	150-03-01-09-01-02-02		- 4	Günübirlik
Doz Aşımı ve Tedavisi	Farmakolojik Özellikleri	Endikasyonları	Saklama Koşu	ları

2 SGK İLAÇ REHBERİ

İlaç Adı	
İlaç Barkodu	
Sgk Kodu	
Reçete Türü	Normal
Kullanım Şekli	Belirtilme 🗸
Enfeksiyon mu?	





3 MAJISTRAL ILAÇ REHBERİ

Majistral ilaçlar oluşturmak için kullanılan alandır. Üzerine sağ click yapılarak yeni bir ilaç kartı oluşturulabilir. Açılan ekranda ekle butonuna tıklanarak ilaçlar eklenir miktarları da belirtilip kaydedildiğinde ilaç kartı oluşmuş olur.

Majistral İlaç Bil	gileri					
Adı Majistral Kodu		_	Rəf Ömrü	Cün		
Barkod			Ölçü Birimi	AEROSOL		~
Birim Fiyatı	Ekle		Uygulama Şekli			
Ücretsiz mi?	Kullanılıyor mu?	✓	Açıklama			~
İlaç Grupları	Grup 1					\sim
	Ekle Sil					Oret
No Ücret			Yürürlük T	arihi		
No Ücret	dı		Yürürlük T	Birimi	Miktar	M.Birimi
No Ücret	dı ARI (210)REAL- TİME	PCR KİT	Yürürlük T	Birimi	Miktar	M.Birimi
No Ücret Ekle Muadil No İlaç A X 1 BCR. X 2 BİCA	dı 'ABL (210)REAL- TİME IVAL FEMORAL VENÖZ	PGR KİT : Kanül	Yürürlük T fi (58729)KVC-149	arihi Birimi test Adet	Miktar	M.Birimi

4 ETKİLEŞİM VE GEÇİMSİZLİK LİSTESİ

4.1 İlaç-İlaç Etkileşimleri

Etkileşim Listesi	
Etken Madde/Ilaç	<u>.</u>
Etkileşim Maddesi/İlaç	4
Sonuç	4

4.2 İlaç-Besin Etkileşimleri





4.3 İlaç Geçimsizlikleri

Geçimsizlik Listesi	
İlaç / Etken Madde	4
Geçimsizlik Maddesi	
Sonuc	

5 ILAÇ TİPLERİ

İlaçları Tiplerine göre sınıflandırabilmek için kullanılan alandır. Yeni İlaç Tipi Eklemek için üzerinde sağ tıklanarak "İlaç Tipi Ekle" seçilir

🙀	ETKİLEŞİM LİSTESİ
🙀	
+	

İlaç Tipi yazılarak kaydet butonuna basılır.







6 ETKEN MADDE REHBERİ

İlaç ve Etken madde eşleştirilmesinin yapıldığı bölümdür. Yeni etken madde eklemek için Sağ tuş "Etken Madde Ekle" seçilir.

ETKEN MADDE REHB	FRÍ
	📓 Etken Madde Ekle
	📓 Stok Seviyesi Güncelle
±~7≇] MESAJLARIM	Depo Sec

Oluşturulan Etken Madde değerleri Aşağıdaki şekilde listelenir.



7 İSTEKLER

Hasta başı ilaç isteklerinin karşılandığı modül içerisinde en aktif kullanılan bölümdür. Yanındaki artı işaretine basılarak alt menülere ulaşılır.







7.1 Hasta Malzeme İstekleri

Yapılan tüm isteklerin toplandığı havuzdur. Yanındaki Artı işaretine bastığımızda talepte bulunan Birimlerin isimleri gelmektedir. Birim bazlı ilaç/malzeme karşılamak için Birim üzerinde sağ tuş tıklayarak **"İlacı Teslim Et"** seçilir

E M ISTERLER	
🖻 🙀 _MKYS ECZANE AMBARI	
🚍 🔿 Hasta Malzeme İstekleri	
🕀 🛲 Dahiliye Servisi (Servie)	I
Hasta İade İstekleri	
Stokta Olmayan Malzer 19 Nilaci Teslim Et	
Reddedilen Malzeme İstekien	
🕂 📇 Teslim Edilen Malzeme İstekleri	

İlaç te	eslir	m sayfası açılır.										
Di	ahiliye	: Servisi (Servis)										
Ģ	kaş Tip	9 Son Kullanma Tarihi 🔽	İstek Tarihi	Tüm	ū 🔽							
Bi	itçe	Otomatik Seçim 🔽	Tarih Aralığı		}	-						_
00	da	Hepsi 🔽	Teslim Alan				0					5 👲
Red		İlaç Adı	Tarihi	Stok Mikta	İsten Mikta	Verilen Miktar	Birim Açıkl	lama Hastanın Adı	KabulNo	Kurumu Mu	adil Reçete	Mjstrl
×	2 A	WIL AMPUL (8699516750343)	20.06.2014 16:20:00	265	1	1	AMPUL	SAI SAI	SSK		5	
×		UROMID 20 MG 5 AMPUL 8699525750624)	20.06.2014 16:20:00	5	1	1	AMPUL	Ē ŞAI	SSK		4	
	4				Ļ	- 2						
1					2	5		4				

İlaç / Malzeme Teslim işlemi bu sayfadan yapılmaktadır.





- 1- İstenilen ilaç / Malzemeyi Reddetmek için kullanılır.
- 2- İstenilen Miktardır
- 3- Verilecek miktardır
- 4- Hasta bilgileri yer almaktadır.
- 5- O istem üzerine yeni ilaç eklemek için kullanılır.

7.2 Teslim Edilen Malzeme İstekleri

Teslim edilmiş malzemelerin kaydına bu bölümden ulaşılabilir. Yanındaki Artı işaretine basıldığında servis bazlı detay görülür. Teslim Edilen malzemelerden **"Taşınır İşlem Fişi "** kesmek için üzerinde sağ tıklanarak Taşınır İşlem Fişi Kes seçilir.



Tarih verilerek o tarihteki tüm teslim edilen malzeme / İlaçlara ait Servis baz lı Taşınır İşlem fişi oluşturulur.

e	Web Sayfası İletişim Kut	×
	Tarih TİF Kes	
<	Güvenilen siteler Korumalı Mod: Kapa	:

7.3 İade İstekleri

Birimlerden gelen iade isteklerinin toplandığı bölümdür. Yanındaki Artı işaretine basıldığında birim bazlı iade istekleri listelenir. İade kabulü yapmak için İade isteklerine tıklandığında sağ tarafta listelenen kayıtların üzerine sağ tıklayarak **"iade al"** seçilir.

7.4 lade Alınan Malzeme İstekleri

İade Alınan malzemelerin kaydına bu bölümden ulaşılabilir. Yanındaki Artı işaretine basıldığında servis baz lı detay görülür. İade Alınan Malzeme İsteklerinden **"Taşınır İşlem Fişi"** kesmek için üzerinde sağ tıklanarak Taşınır İşlem Fişi Kes seçilir.





7.5 Teslim Edilen İstek Raporları

Teslim edilmiş ilaçlara ait raporlar bu bölümden alınabilir.

7.6 Taşınır İşlem Fişleri

Kesilen TİF ler bu bölümde toplanır. Üç Başlık altında toplanır.

Taşınır İşlem Fişleri
Teslim Edilen İstek Fişleri
İade Alınan İstek Fişleri
Gönderilmiş Fişler

7.7. Teslim Edilen İstek Fişleri

MKYS 'ye Gönderilmemiş TİF ler bu bölümde yer almaktadır. Üzerine tıklandığında sağ tarafa MKYS ye gönderilmemiş TİF ler listelenir. MKYS 'ye göndermek istediğimiz TİF Üzerinde sağ tuş tıklanarak **"MKYS'ye Gönder"** seçilerek gönderim yapılır.

🅞 Sarus - Euzai	ne - Sarus -	windows 1	nternet ex	piorer														
Ameliyathane	Bütçe Yönetimi	Cihaz Takip_¥2	Danışma	Demirbaş	Demirbaş_¥2	Depo Ayniyat	Diş Polikliniği	Diyaliz	Diyet	Doktor Performans	Doküman Yönetimi			- Ling	Q	*	9	2
4 3-			slim Edilen	İstek Fişle			*	2 →	* ** *			eslim Edil	len İstek	Fişleri				<u>s</u> (
								ĸ	🖣 Sayfa 1	/3.Þ.Þ!								kay
×							<u>v</u>	×			*	•	* 🗸			*	-	*
(LESIMITIST	T EST	eslim Ediler	ı İstek Fişleri			<u> </u>			Bağlı Olduğu B	Birim 🔺	Taşınır	Sayac No		Bütçe 1	Гірі		Giris/Cikis
a ti ac	TÍNICEÍ	201					-	⊼ #	cil Yoğun	Bakım Servis	(G.O.P Merkez) 6232		Döner S	ermay	e Bütçes	si C	
		CUBCDI						,	vcil Yoğun	Bakım Servis	(G.O.P Merkez) 6301		Döner S	iermay	e Bütçes	si C	
	NIMADDE N	CHOCKI						<u>∧</u>	cil Yoğun	Bakım Servis	(G.O.P Merkez) 6302		Döner S	ermay	e Bütçes	si C	
								4	nestezi S	ervis (G)		6310		Döner S	ermay	e Bütçes	si C	
H M AI	meliyatnane							4	nestezi S	ervis (G)		6311		Döner S	ermay	e Bütçes	si C	
E- 🍂 Ec	zane							- A	nestezi S	ervis (G) 👝		6312		Döner S	ermay	e Bütçes	si C	
	Hasta Malz	eme Istekler	i					4	nestezi S	ervis (G) 🎌	Taşınır No Değiştir	6317		Döner S	ermay	e Bütçes	si C	
	Hasta İade	İstekleri						E	eyin ve Si	inir Cerrahi 🌁	Taşınır İşlem Fişi A	6304		Döner S	ermay	e Bütçes	si C	
@\$	Stokta Olm	ayan Malzem	ie İstekleri					E	eyin ve Si	inir Cerrahi 😲	Mkys'ye Gönder	6305		Döner S	ermay	e Bütçes	si C	
-X	Reddedilen	Malzeme İst	ekleri					E	eyin ve Si	inir Cerrahi 🕰	Taşnır İşlem Fişini	6332		Döner S	ermay	e Bütçes	si C	
	Teslim Fr	lilen Malzem	a İstablari					ç	ocuk Ceri	rahisi Servis (G)	6323		Döner S	ermay	e Bütçes	si C	
46								Ş	ocuk Sağ	lığı Servis (G)	6321		Döner S	ermay	e Bütçes	si C	
	Iade Alınar	Malzeme Is	tekleri					9	ocuk Sağ	lığı Servis (G)	6322		Döner S	ermay	e Bütçes	si C	
	i İptal Ediler	n İade İsteklı	eri					Ş	ocuk Sağ	lığı Servis (G)	6347		Döner S	ermay	e Bütçes	si C	
🏹	Teslim Edil	en İstek Rap	orları					ç	ocuk Sağ	lığı Servis (G)	6348		Döner S	ermay	e Bütçes	si C	
- 14 - 14 - 14 - 14 - 14 - 14 - 14 - 14	İade Alınar	n İstek Rapor	ları					6	enel Cerr	ahi Servis (G)	5855		Döner S	ermay	e Bütçes	si C	
÷- 🙀	Tasınır İsle	em Fisleri						6	enel Cerr	ahi Servis (G)	6284		Döner S	ermay	e Bütçes	si C	
	- 🌠 Teslim I	Edilen İstek I	Fisleri					0	ienel Cerr	ahi Servis (G)	6285		Döner S	ermay	e Bütçes	si C	
	🖓 İsdə Alı	nan İstak Fis	lari					(ienel Cerr	ahi Servis (G)	6289		Döner S	ermay	e Bütçes	si C	
	iaue Mil	latia Fielen	hen					0	ienel Cerr	ahi Servis (G)	6313		Döner S	ermay	e Bütçes	si C	
	. 💓 Gonderi	imiş rişler						-										





7.8 İade Alınan İstek Fişleri

MKYS 'ye Gönderilmemiş İade TİF ler bu bölümde yer almaktadır. Üzerine tıklandığında sağ tarafa MKYS ye gönderilmemiş TİF ler listelenir. MKYS 'ye göndermek istediğimiz TİF Üzerinde sağ tuş tıklanarak **"MKYS'ye Gönder"** seçilerek gönderim yapılır.

j lade Alınan İstek Fisleri	Þ	_^					
- 🙀 ETKILEŞIM LISTESI	•		Bağlı Olduğu Birim 👝	Taşınır S	ayac No Bi	ütçe Tipi	Giris/Cikis
🙀 İLAÇ TİPLERİ	_ ≥	1	Acil Yoğun Bakım Servis (G.O.P Mer	rkez) 6343	Döner Se	ermaye Bütçesi 🤇	3
🕀 🙀 ETKEN MADDE REHBERİ			Acil Yoğun Bakım Servis (G.O.P Mer	rkez) 6378	Döner Se	ermaye Bütçesi 🤇	3
L ISTEKLER	4	<u>-</u>	Anestezi Servis (G)	6379	Döner Se	ermaye Bütçesi 🤇	3
			Doğumhane Servis (G)	6382	Döner Se	ermaye Bütçesi 🤇	3
m w Ameriyathane			Genel Cerrahi Servis (G)	1 D 1 1	Döner Se	ermaye Bütçesi 🤇	3
Eczane			Genel Cerrahi Servis (G)	ir No Degiştir İsləsə Fisi Al	Döner Se	ermaye Bütçesi 🤇	3
🕀 🚸 Hasta Malzeme İstekleri			Karma Cerrahi Servis (G)	ir Işlem Fişi Al	Döner Se	ermaye Bütçesi 🤇	3
🕀 🕈 Hasta İade İstekleri			Üroloji Servis (G)	, _i Mkys'ye Gönde	r DönerSe	ermaye Bütçesi 🤇	3
🕬 Stokta Olmayan Malzeme İstekleri			1 1 1 1	1	_		
🛶 🔀 Reddedilen Malzeme İstekleri							
📋 🔀 Teslim Edilen Malzeme İstekleri							
📺 👎 İade Alınan Malzeme İstekleri							
🉀 İptal Edilen İade İstekleri							
🙀 Teslim Edilen İstek Raporları							
🙀 İade Alınan İstek Raporları							
🖻 🙀 Taşınır İşlem Fişleri							
🙀 Teslim Edilen İstek Fişleri							
🎉 İade Alınan İstek Fişleri							
🙀 Gönderilmiş Fişler							

7.9 Gönderilmiş Fişler

MKYS 'ye gönderilen fişler bu bölümde listelenmektedir. MKYS 'den silmek istenilen Fiş üzerinde sağ Tuş tıklanarak "MKYS'den Sil" seçilerek silme işlemi yapılır

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		* •	* 🗸	* •
Gönderilmiş Fişler	<u>'</u>	Bağlı Olduğu Birim 👝	Taşınır Sayac No	Bütçe Tipi	Giris/Cikis
i ac tipi fri	- -	Acil Servis (G.O.P Merkez)	6024	Döner Sermaye Bütçesi	G
		Acil Servis (G.O.P Merkez)	1696	Döner Sermaye Bütçesi	с
		Acil Yoğun Bakım Servis (G.O.P Merkez)	1053	Döner Sermaye Bütçesi	с
Amaliusthana		Acil Yoğun Bakım Servis (G.O.P Merkez)	1060	Döner Sermaye Bütçesi	с
Ameriyadiane		Acil Yoğun Bakım Servis (G.O.P Merkez)	1159	Döner Sermaye Bütçesi	с
Eczane		Acil Yoğun Bakım Servis (G.O.P Merkez)	1160	Döner Sermaye Bütçesi	с
Hasta Malzeme Istekleri		Acil Yoğun Bakım Somic (C O D Morkoz)	1161	Döner Sermaye Bütçesi	С
🗈 🕇 Hasta Iade Istekleri		Acil Yoğun Bakım S More'den Sil	1172	Döner Sermaye Bütçesi	С
🞯 Stokta Olmayan Malzeme İstekleri		Acil Yoğun Bakım Servis (0.0. merkez)	1226	Döner Sermaye Bütçesi	с
-X Reddedilen Malzeme İstekleri		Acil Yoğun Bakım Servis (G.O.P Merkez)	1227	Döner Sermaye Bütçesi	С
🙃 🔀 Teslim Edilen Malzeme İstekleri		Acil Yoğun Bakım Servis (G.O.P Merkez)	1228	Döner Sermaye Bütçesi	С
		Acil Yoğun Bakım Servis (G.O.P Merkez)	1241	Döner Sermaye Bütçesi	с
🕂 🍸 Tade Alinan Malzeme Istekleri		Acil Yoğun Bakım Servis (G.O.P Merkez)	1283	Döner Sermaye Bütçesi	с
🙀 Iptal Edilen Iade Istekleri		Acil Yoğun Bakım Servis (G.O.P Merkez)	1284	Döner Sermaye Bütçesi	с
🙀 Teslim Edilen İstek Raporları		Acil Yoğun Bakım Servis (G.O.P Merkez)	1331	Döner Sermaye Bütçesi	с
🙀 İade Alınan İstek Raporları		Acil Yoğun Bakım Servis (G.O.P Merkez)	1332	Döner Sermaye Bütçesi	с
📄 🙀 Taşınır İşlem Fişleri		Acil Yoğun Bakım Servis (G.O.P Merkez)	1385	Döner Sermaye Bütçesi	с
🉀 Teslim Edilen İstek Fişleri		Acil Yoğun Bakım Servis (G.O.P Merkez)	1386	Döner Sermaye Bütçesi	с
📕 İade Alınan İstek Fisleri		Acil Yoğun Bakım Servis (G.O.P Merkez)	1398	Döner Sermaye Bütçesi	с
		Acil Yoðun Bakım Servis (G.O.P Merkez)	1442	Döner Sermave Bütcesi	с

8 E-REÇETE İSTEKLERİ

Sistem üzerinden verilen e-reçeteleri takip etmek için kullanılır.